

**ZARZĄDZENIE NR 23/14  
PREZYDENTA MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 2 kwietnia 2014 r.

**w sprawie wprowadzenia szczegółowych warunków przyznawania Kołobrzesckiej Karty Seniora.**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz.594 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr XXXVII/500/13 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 9 września 2013r. w sprawie przyjęcia pilotażowego programu „Kołobrzaska Karta Seniora na rok 2014” oraz § 7 ust. 2 pkt 18 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kołobrzeg stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 6/14 Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia 28 stycznia 2014r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kołobrzeg zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadzam szczegółowe warunki przyznawania „Kołobrzesckiej Karty Seniora”, określone w Regulaminie przyznawania „Kołobrzesckiej Karty Seniora”, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam naczelnikom/kierownikom właściwych wydziałów Urzędu Miasta Kołobrzeg, w szczególności:

1. Wydziału Organizacji,
2. Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu,
3. Wydziału Spraw Społecznych,
4. Biura Informatyki.

**§ 3.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Społecznych.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania mocą obowiązującą od dnia 15 kwietnia 2014 roku.

Prezydent Miasta Kołobrzeg

**Janusz Gromek**

## **Regulamin przyznawania Kołobrzesckiej Karty Seniora**

### **Wstęp.**

**§ 1.** 1. Organizatorem pilotażowego programu „Kołobrzescka Karta Seniora”, zwana dalej „KKS” jest Gmina Miasto Kołobrzeg. Program jest przeznaczony dla seniorów, którzy dzięki posiadaniu KKS, będą mogli skorzystać z promocji przygotowanych przez partnerów programu.

2. KKS wydawana jest w celu zwiększenia aktywności mieszkańców oraz dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych, poprawy warunków bytowych dzięki wprowadzeniu, koordynacji i promocji systemu ulg dla kołobrzesckich seniorów stosowanych przez:

- a) jednostki organizacyjne Gminy Miasto Kołobrzeg,
- b) inne jednostki i instytucje publiczne, kluby sportowe i stowarzyszenia,
- c) firmy i przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Miasta Kołobrzeg.

### **Postanowienia ogólne.**

**§ 2.** 1. Program „KKS” jest programem działającym na terenie Kołobrzegu tylko i wyłącznie w punktach wskazanych przez partnerów, którzy przystąpili do programu.

2. Posiadacz KKS uczestniczy w programie osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę.

3. Prawo do korzystania z promocji oferowanych przez partnerów programu, przysługuje wyłącznie posiadaczowi KKS.

### **Uczestnictwo w programie.**

**§ 3.** 1. Uczestnikiem programu KKS, może być osoba, która ukończyła 65 rok życia i jest mieszkańcem Gminy Miasto Kołobrzeg a także posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

2. KKS wydawana jest w celu potwierdzenia uprawnień do korzystania z systemu ulg, zniżek i ofert dla osób od 65 roku życia.

3. Uczestnik programu może posiadać jedną KKS.

4. KKS jest kartą imienną, z numerem karty.

5. Wzór KKS stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

### **Przyznawanie KKS.**

**§ 4.1.** W celu otrzymania KKS osoba uprawniona składa w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kołobrzeg wypełniony i podpisany wniosek, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Druki wniosków są dostępne w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kołobrzeg przy ul. Ratuszowej 12, sekretariacie MOPS w Kołobrzegu przy ul. Okopowej 15 oraz na stronie [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl).

3. Wniosek o wydanie KKS rozpatrywany jest w terminie do 14 dni kalendarzowych, od dnia złożenia w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kołobrzeg przy ul. Ratuszowej 12.

4. Zgodę na wydanie KKS wydaje Prezydent Miasta Kołobrzeg, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Prezydenta Miasta ds. Społecznych.

5. Odbiór KKS odbywa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kołobrzeg przy ul. Ratuszowej 12, w terminie określonym na druku potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie KKS, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

6. KKS ważna jest jedynie z dokumentem potwierdzającym tożsamość (dowód osobisty,

paszport, prawo jazdy).

7. Przy odbiorze KKS, osoba uprawniona otrzyma aktualny katalog przysługujących ulg.

8. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 94 35 51 500.

### **Katalog przysługujących ulg.**

**§ 5.** 1. Katalog podmiotów, uczestniczących w pilotażowym programie „Kołobrzaska Karta Seniora”, w tym aktualny katalog ulg, zniżek i ofert bezpłatnych, znajduje się na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl).

2. Katalog podmiotów aktualizowany będzie w porozumieniu z partnerami programu.

3. Potwierdzeniem możliwości korzystania z ulg, które zostały przewidziane dla posiadaczy KKS jest komunikat / naklejka, informująca o honorowaniu KKS, umieszczona w witrynach podmiotów współpracujących z Gminą Miasto Kołobrzeg przy realizacji programu, stanowiąca załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu.

4. Podmioty, które są zainteresowane przystąpieniem do programu mogą zgłaszać swoją chęć udziału poprzez złożenie deklaracji i przedstawienie oferty ze zniżkami i promocjami, na druku stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszego regulaminu.

### **Pozostałe postanowienia.**

**§ 6.** KKS wydawana jest bezterminowo. Ważność karty wygasa w przypadku rezygnacji lub z chwilą śmierci posiadacza.

**§ 7.** KKS nie jest kartą płatniczą, ani kartą kredytową.

**§ 8.** Właścicielem KKS jest Urząd Miasta Kołobrzeg. W przypadku znalezienia KKS, należy ją zwrócić do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kołobrzeg przy ul. Ratuszowej 12.

**§ 9.** W przypadku zmiany danych, utraty lub uszkodzenia KKS, osoba uprawniona zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie w formie pisemnej Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kołobrzeg wraz z wnioskiem o wydanie wtórника KKS.

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 10.** 1. Gmina Miasto Kołobrzeg zastrzega sobie prawo zawieszenia lub zakończenia programu KKS w każdym momencie.

2. W przypadku zawieszenia lub zakończenia programu KKS, Gmina Miasto Kołobrzeg zobowiązana jest do umieszczenia informacji o tym na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz poinformowania partnerów programu.

**§ 11.** Gmina Miasto Kołobrzeg nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom KKS przez partnerów programu.

## Wzór Karty





Urząd  
Miasta  
Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
tel.: 94 35 51 500  
fax. 94 35 23 769  
e-mail: [urząd@um.kolobrzeg.pl](mailto:urząd@um.kolobrzeg.pl)  
[www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

## WNIOSEK o wydanie Kołobrzesckiej Karty Seniora (KKS)

po raz pierwszy ☐ \*

wtórniki karty ☐ \*

1. Oświadczam, że w chwili obecnej mam ukończone 65 lat i jestem mieszkańcem Gminy Miasto Kołobrzeg:

Imię/imiona i nazwisko.....

Numer PESEL.....

Data urodzenia:.....

Adres miejsca zamieszkania:.....

.....

Telefon:.....

e-mail:.....

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadom/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.**

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez Gminę Miasto Kołobrzeg na potrzeby realizacji pilotażowego programu „Kołobrzaska Karta Seniora na rok 2014”.

Kołobrzeg, dnia .....

.....

(podpis wnioskodawcy)

\*- właściwe zaznaczyć

**UWAGI:**

1. WYROBIENIE Kołobrzeskiej Karty Seniora jest bezpłatne.
2. KKS będzie wydana po weryfikacji wniosku w terminie określonym na druku potwierdzającym złożenie wniosku.
3. Osobą uprawnioną do złożenia wniosku do Biura Obsługi Klienta o wydanie KKS jest osoba, która ukończyła 65. Rok życia i jest mieszkańcem Gminy Miasto Kołobrzeg.

**Adnotacje urzędowe:**

1. Potwierdzam, że wnioskodawca jest mieszkańcem Gminy Miasto Kołobrzeg      tak      nie
2. Dane zgodne ze stanem faktycznym      tak      nie
3. Wnoszę o zgodę na wydanie karty Nr ...../.....

.....  
(data i podpis pracownika BOK)

**Akceptuję**

.....  
(data i podpis Prezydenta Miasta  
lub osoby upoważnionej)

Kwituję odbiór Kołobrzeskiej Karty Seniora Nr ...../..... i potwierdzam, że dane na niej są zgodne z podanymi we wniosku.

Kołobrzeg, dnia.....

.....  
(czytelny podpis odbiorcy )



**Urząd  
Miasta  
Kołobrzeg**

78-100 Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
tel.: 94 35 51 500  
fax. 94 35 23 769  
e-mail: [urząd@um.kolobrzeg.pl](mailto:urząd@um.kolobrzeg.pl)  
[www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

**Druk potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie Kołobrzeszkiej Karty Seniora**

1. Wniosek złożono w dniu.....

2. Termin odbioru Karty.....

Podpis przyjmującego wniosek.....

## Naklejka



**Deklaracja przystąpienia do Programu „Kołobrzaska Karta Seniora”**

Nazwa .....

Właściciel .....

Adres działalności: .....

NIP: .....

REGON: .....

Numer telefonu: .....

Adres e-mail: .....

Zakres działalności firmy: .....

.....

.....

Katalog proponowanych ulg, w tym:

- 1) usługa która podlega uldze,
- 2) wielkość ulgi wyrażona w %,
- 3) termin obowiązywania ulgi ( np. określić dzień tygodnia kiedy obowiązuje )

.....

.....

Kołobrzeg .....

.....

( pieczętka firmy, podpis)

## **UZASADNIENIE**

Rada Miasta Kołobrzeg podjęła uchwałę Nr XXXVII/500/13 z dnia 9 września 2013r. w sprawie przyjęcia pilotażowego programu „Kołobrzaska Karta Seniora na rok 2014”. W uchwale tej określono, iż Prezydent Miasta Kołobrzeg w drodze zarządzenia wprowadzi Regulamin przyznawania „Kołobrzskiej Karty Seniora”, wzór karty oraz wzór wniosku o wydanie karty. Należy więc wydać stosowne zarządzenie.

### **Ocena**

1. Regulację wprowadza się w celu realizacji w Kołobrzegu pilotażowego programu „Kołobrzaska Karta Seniora na rok 2014”, przyjętego przez Radę Miasta Kołobrzeg.
2. Regulacja dotyczy seniorów – uczestników programu „Kołobrzaska Karta Seniora”.
3. Wprowadzenie regulacji umożliwi korzystanie przez seniorów z ulg oferowanych przez partnerów programu.